

Informacje dla autorów artykułów

Artykuł z krótkim streszczeniem w języku angielskim i polskim prosimy nadsyłać w wersji wydrukowanej oraz elektronicznej na adresy:

aduda@zarz.agh.edu.pl

Akademia Górniczo-Hutnicza
Wydział Zarządzania
dr Joanna Duda
ul. Gramatyka 10
30-067 Kraków

Artykuły przeznaczone do druku w czasopiśmie *Ekonomia Menedżerska* powinny być opracowane zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Objętość nie powinna przekraczać 1 arkusza wydawniczego wraz z rysunkami i tabelami.

Tekst powinien być pisany w sposób ciągły. Tabele, rysunki, fotografie należy umieszczać w tekście po pierwszym powołaniu. Na pierwszych stronach artykułów należy zamieścić afiliacje w formie przypisu z odsyłaczem gwiazdkowym u dołu kolumny: Instytucja, Miasto.

Rysunki powinny być dostarczone w formatach umożliwiających ich edycję (grafika wektorowa), ewentualnie w postaci bitmap o rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi. W rysunkach i tablicach należy unikać dużego zagęszczenia elementów. Fotografie muszą być kontrastowe, o wymiarach 9×13 cm lub większym. Rysunki, tabele i fotografie powinny być opisane numerami, pod którymi znajdują się w tekście. Rysunki i fotografie powinny być dostarczone w postaci oddzielnych plików.

Wzory matematyczne muszą znajdować się w oddzielnych wierszach tekstu, a numery wzorów powinny być umieszczone z prawej strony w nawiasach (). Litera greckie powinny być pisane pismem prostym w odróżnieniu od zmiennych,

które należy składać kursywą. Autorzy przygotowujący teksty przy użyciu Worda proszeni są o używanie – w miarę możliwości – tekstowego trybu zapisu znaków matematycznych i symboli i pozostawienie trybu graficznego do zapisywania wzorów dwu- i więcejwierszowych, pierwiastków itp.

Powołania w tekście na literaturę należy ująć w nawiasy [], a spis literatury zamieścić na końcu artykułu ułożony alfabetycznie.

Artykuł należy złożyć w dwóch egzemplarzach. Drugi egzemplarz przeznaczony jest dla recenzenta.

Streszczenie artykułu powinno mieć objętość 15–20 wierszy i powinno być sporządzone w języku polskim i angielskim; powinno zawierać również słowa kluczowe w języku polskim i angielskim. Wersje językowe muszą znajdować się na oddzielnych kartkach, zawierających ponadto imię i nazwisko autora, tytuł artykułu i umieszczony na górze napis „Streszczenie”.

Informacje o czasopiśmie i terminach składania artykułów do kolejnych numerów oraz szablony, zgodnie z którym należy przygotować teksty, są zamieszczone na:

www.managerial.zarz.agh.edu.pl